



Číslo jednací	VP - 8
Vypracovala	Mgr. Bc. Eva Franzová, ředitelka školy
Změny schváleny ŠR	4.10.2019

# I. ŠKOLNÍ ŘÁD SPECIÁLNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY V ČESKÉ KAMENICI

Obsah:

## A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Práva a povinnosti žáků ve škole
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
3. Poskytování a ochrana osobních údajů
4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
5. Provoz a vnitřní režim školy.
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

## B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### 1. Základní škola

**Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování v základní škole a na akcích pořádaných školou**

- Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
- Zásady pro hodnocení chování ve škole
- Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- Stupně hodnocení prospěchu
- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- Stupně hodnocení chování
- Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií
- Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- Celkové hodnocení prospěchu

### 2. Základní škola speciální

**Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole speciální a na akcích pořádaných školou**

- Zásady hodnocení
- Hodnocení žáků v povinných předmětech
- Stupně hodnocení
- Tabulka stupňů klasifikace
- Získávání podkladů pro hodnocení
- Celkové hodnocení prospěchu

### **3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

- Komisionální zkouška

### **4. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### **5. Návaznost jednotlivých poradenských služeb – postup při řešení výchovných problémů**

### **6. Pravidla pro seznámení žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem**

### **7. Závěrečná ustanovení**

## **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY.**

### **1. Práva a povinnosti žáků ve škole**

#### **Žáci mají právo:**

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

#### **Žáci mají povinnost:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

### **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole**

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

### **3. Poskytování a ochrana osobních údajů**

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznamovat škole (třídnímu učiteli) veškeré údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje nutné pro vedení školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích.
2. Žák je povinen sdělit všechny potřebné údaje pro vedení školní matriky třídnímu učiteli na začátku školního roku v termínu jím stanoveném.
3. Žák je povinen oznamovat škole tyto údaje pro vedení školní matriky:
  - a/ jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu;
  - b/ údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání;
  - c/ údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení), nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut;
  - d/ údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
  - e/ jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
4. Žák je povinen sdělit škole údaje o zdravotní pojišťovně, u které je evidován, a jméno ošetřujícího lékaře nebo praktického lékaře pro děti a dorost (včetně telefonického spojení).
5. Škola smí používat svěřené údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. jen k vlastním úředním potřebám.

### **4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **5. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Docházka do školy**

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka nejdéle do 3 dnů. Ihned po ukončení nemoci doloží žák v žákovské knížce omluvenku od lékaře. Pokud žák nebude omluven do tří dnů, bere se tato nepřítomnost jako neomluvená.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést ihned po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
- jeden den – třídní učitel (z velmi závažných důvodů např. úmrtí v rodině, jednání na úřadech vyžadují přítomnost žáka),
- více jak jeden den – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.

Pokud rodič omluví žáka z důvodu nemoci je podmínkou, aby žák dodržoval léčebný režim. Bude-li žák spatřen v době léčebného režimu mimo domov (i v doprovodu rodičů), nebude na omluvu jeho absence brát zřetel a hodiny jeho nepřítomnosti budou považovány za neomluvené.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn s souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

### **Školní budova**

Budova školy se otevírá 20 minut před začátkem vyučování. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Šatna a skříňky budou během dne uzamčeny.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost žáci v ředitelně.

Během vyučování žák mluví pouze je-li vyvolán učitelem, nevykřikuje a nemluví, jestliže ho k tomu učitel nevyzve. Žák rovněž nemůže chodit bez dovolení ze svého místa.

Při hodině žák nežvýká, nejl. Dodržování pitného režimu je povoleno.

Hlavní přestávka trvá 20 minut a začíná v 9.40 hod., malé přestávky dopoledne trvají 10 min., od 11.00 hod 5 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. O malých přestávkách žáci pobývají ve své třídě, za příznivého počasí je o velké přestávce žákům umožněn pobyt na školní zahradě. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.

Na konci vyučování, kdy žáci opouštějí třídu, každý žák si uklidí svou lavici a její okolí, potom teprve odcházejí žáci v doprovodu učitele do šatny.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, uklidí přezůvky (do skříňky, do kapsáře), oblékne se a odchází z budovy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Doporučuje se, aby žáci nenosili do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnos peněz. Mobilní telefony žáci nosí na vlastní riziko, po příchodu do školy je nechají ve skříňce nebo odevzdají do sborovny, v případě, že je mají u sebe, musí být vypnuté. Škola nenesou za cennosti odpovědnost.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají paní školnici nebo vedení školy.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícím.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...)
- b) pokus o dohledání věci
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žaka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žaka
- e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupci
- f) zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
- g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo celé vyučovací jednotky.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou ve školních

dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Záznam o školním úrazu

#### Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena ve sborovně II. stupně, zodpovídá za ni zdravotník školy ...

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
  - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
  - c) popis úrazu,
  - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
  - e) zda a kým byl úraz ošetřen,
  - f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
  - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

#### Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje hospodářka školy do elektronického formuláře ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem, který provedl zápis do knihy úrazů do 3 pracovních dnů, jde-li o

- a) úraz, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
- b) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost, žáka ve škole, nebo
- c) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

#### Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Po skončení léčby podá hospodářka školy hlášení o úrazu bez zbytečného odkladu pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

#### Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá hospodářka školy ve spolupráci ředitelkou školy do tří dnů

- a) zdravotní pojišťovně žáka a
- b) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.

Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.

Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.

Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.

Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

## Ochrana před rizikovým chováním

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu, s vybavením odborných pracoven a s uloženými exponáty a modely.

## **B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

### **1. Základní škola**

#### **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

##### **Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálnímu schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
19. Dovyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně



- opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### **Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

### **Výchovná opatření**

Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.

Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,
- d) 2. stupeň z chování,
- e) 3. stupeň z chování.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy. Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **Pravidla pro výchovná opatření**

Pochvaly i sankce jsou provázány komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.

Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonnými zástupcům.

Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.

Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel. Při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování žáka v pedagogické radě.

Uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.

Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).

V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

### **Hodnocení chování**

Hodnocení chování na vysvědčení je v ročnících, kde jsou žáci hodnoceni slovně, prováděno formou slovního hodnocení. V případě užití klasifikace je hodnoceno stupni.

### **Pravidla hodnocení chování žáka vychází z těchto kritérií:**

Chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou

Dodržování školního řádu

Schopnosti spolupráce se spolužáky, pomoci druhým

Přihlídnutí k speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální situace žáka,..), přístupu žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde.
  - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**

### **Stupně hodnocení prospěchu**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.

Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

#### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

##### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci

učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

#### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

##### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **Stupně hodnocení chování**

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

### **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **Vliv neomluvené absence na výchovný postih**

Důtka třídního učitele	1 - 10 neomluvených hodin
Důtka ředitele školy	11 – 20 neomluvených hodin
Druhý stupeň z chování	21 – 40 neomluvených hodin
Třetí stupeň z chování	41 a více neomluvených hodin

### **Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií:**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

### Předměty

Předmět	1	2	3	4	5
Český Jazyk Anglický jazyk Matematika IKT Prvouka Člověk a jeho svět Dějepis Výchova k občanství Fyzika Chemie Přírodopis Zeměpis Výchova ke zdraví	Učivo ovládá bezpečně, reaguje pohotově. Dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem. Užívá vědomosti a spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou.	Učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, učí se svědomitě. Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb.	Učivo v podstatě ovládá, menší samostatnost v myšlení, myšlenky vyjadřuje nepřesně, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů. Řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby.	Učivo ovládá se značnými mezerami, myšlení je nesamostatné, myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi. Má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty. Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává.	Učivo neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky. Pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.
Hudební výchova	Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád (se zájmem) poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci vyžaduje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se (cvičit podle svých schopností)	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
Pracovní činnosti	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci vyžaduje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří

### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák musí být z předmětu vyzkoušen nejméně pětkrát za pololetí z jednohodinového předmětu, sedmkrát z dvouhodinového předmětu, nejméně desetkrát ze tří a vícehodinového předmětu, zároveň je podmínkou pro hodnocení prospěchu 75% přítomnost žáka v jednotlivých předmětech. Formu hodnocení zvolí vyučující s přihlédnutím k typu vyučovacího předmětu a věku žáků. Formy hodnocení musí být pro každého žáka ve třídě stejné (s výjimkou žáků s vývojovými vadami), jasně definované a všichni žáci s nimi musí být seznámeni. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.



## **Celkové hodnocení prospěchu**

Celkové hodnocení prospěchu žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

### **prospěl(a) s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanoveným školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanoveným školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků (podle § 14 odst. 1) daných vyhláškou písm. e).

### **prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### **nehodnocen/a**

V předmětu, v němž nebyl žák ze závažných důvodů klasifikován, se místo klasifikačního stupně nebo formalizovaného hodnocení uvede výraz „nehodnocen(a)“. Důvod nehodnocení se zaznamená v třídním výkaze.

Stupeň celkového hodnocení „nehodnocen(a)“ se použije pouze na konci 1. pololetí, a to v případě, že žáka nelze pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3). Pokud žáka nelze hodnotit na konci 2. pololetí, použije se stupeň „neprospěl(a)“.

## **2. Základní škola speciální**

### **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole speciální a na akcích pořádaných školou**

#### **Zásady hodnocení**

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu.
2. Hodnocení se provádí průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení.
3. Činnost žáka v zájmových útvarech, které organizuje škola, se hodnotí dvěma stupni: pracoval úspěšně, pracoval.
4. Nepovinné předměty se hodnotí analogicky jako předměty povinné.
5. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov individuálních vzdělávacích plánů.
6. Žáci jsou hodnoceni i ve všech složkách výchovy, tj. smyslové, hudební, tělesné a pracovní s výtvarnou. Posouzení rozumové složky výchovy je vyjádřeno v hodnocení jednotlivých předmětů.
7. Chování žáků základní školy speciální se nehodnotí.
8. Při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.

#### **Hodnocení žáků v povinných předmětech**

Hodnocení žáků základní školy speciální je slovní. Má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí a dovedností a stupeň samostatnosti žákovy činnosti. Škola se může rozhodnout pro formalizované nebo otevřené slovní hodnocení.

## Formalizované slovní hodnocení:

### Tabulka stupňů klasifikace – ZŠS I. díl

Předmět	1	2	3	4	5
Čtení	Čte samostatně (plynule s porozuměním)	Čte s pomocí (a částečným porozuměním)	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě zatím) nezvládá
Psaní	Píše samostatně, (čitelně a úhledně)	Píše úhledně (čitelně)	Píše s pomocí	Napodobuje tvary písmen a slov	Učivo dosud (ještě zatím) nezvládá
Řečová výchova	Učivo chápe, správně a samostatně reprodukuje	Učivo chápe, správně odpovídá na otázky	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo ještě (zatím) nezvládá
Matematika	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě zatím) nezvládá
IKT	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Člověk a jeho svět Člověk a společnost Člověk a příroda Výchova ke zdraví	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	Má dobrý rytmus, rád zpívá,	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Se zájmem poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, méně zručný, pracuje s mírnou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje trvalou pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se cvičit podle svých schopností	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
Člověk a svět práce	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci vyžaduje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří

### Tabulka stupňů klasifikace - ZŠS II. díl

Předmět	1	2	3	4	5
Rozumová výchova	Učivo chápe, správně a samostatně reprodukuje	Učivo chápe, správně odpovídá na otázky	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo ještě (zatím) nezvládá
Řečová výchova	Učivo chápe, správně a samostatně reprodukuje	Učivo chápe, správně odpovídá na otázky	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo ještě (zatím) nezvládá
Smyslová výchova	Učivo zvládá dobře	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo zatím ještě nezvládá
Hudební výchova	Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	Má dobrý rytmus, rád zpívá	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Se zájmem poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova	Je zručný, tvořivý	Je tvořivý, méně zručný, pracuje s mírnou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje trvalou pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Pohybová výchova	Je obratný, snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se cvičit podle svých schopností	Je méně obratný, cvičí s trvalou pomocí	Dosud nemá ke cvičení vztah
Zdravotní nebo rehabilitační tělesná výchova	Je obratný, snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se, spolupracuje	Je méně obratný, cvičí s trvalou pomocí	Dosud nemá ke cvičení vztah
Pracovní výchova	Je zručný, tvořivý	Je tvořivý, méně zručný, pracuje s mírnou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje trvalou pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří

## Získávání podkladů pro hodnocení

**Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:**

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami

Žák musí být z předmětu vyzkoušen nejméně pětkrát za pololetí z jednohodinového předmětu, sedmkrát z dvouhodinového předmětu, nejméně desetkrát ze tří a vícehodinového předmětu, zároveň je podmínkou pro hodnocení prospěchu 75% přítomnost žáka v jednotlivých předmětech. Formu hodnocení zvolí vyučující s přihlédnutím k typu vyučovacího předmětu a věku žáků. Formy hodnocení musí být pro každého žáka ve třídě stejné (s výjimkou žáků s vývojovými vadami), jasně definované a všichni žáci s nimi musí být seznámeni.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

Žákům je klasifikace neprodleně zapisována vyučujícím do notýsků nebo žakovských knížek.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní práci.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Podklady pro klasifikaci (písemné práce, seminární práce, protokoly, grafické práce...) uchovává učitel po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci odvolat proti klasifikaci.

### Postup při hodnocení

1. Při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka nehodnotit, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele a odborného posudku speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko psychologické poradny.
2. Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka a jeho chování. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
3. Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
4. Žák základní školy speciální, který nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam hodnocen se po návratu do kmenové školy za toto období nehodnotí.
5. Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích a výchovných předmětech.

### Postup žáka do dalšího stupně

1. Do následujícího stupně postupuje žák na základě zvládnutí učiva předepsaného učebními osnovami nebo individuálním vzdělávacím plánem.
2. Jestliže žák nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže škola přestane odpovídat stupni postižení žáka, je ředitel školy, do které je žák zařazen, povinen podat návrh na změnu formy vzdělávání.

### Metodické poznámky k hodnocení žáků:

1. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu, který umožňuje postupovat v jednotlivých výchovných složkách podle individuálních schopností žáků, tempem, které je pro ně nejvhodnější.

2. Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žakovy činnosti.
3. V hodnocení žakových výkonů by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení, jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.

### **Hodnocení v přípravném stupni:**

Hodnocení žáků přípravného stupně ZŠ speciální provádí učitel svými slovy tak, aby kladně motivoval žáka i jeho rodiče k další práci a vyzvedl dovednosti, které žák zvládl.

Přípravný stupeň používá svůj vlastní formulář Osvědčení o docházce do přípravného stupně.

## **Celkové hodnocení prospěchu**

Celkové hodnocení prospěchu žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

### **prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### **nehodnocen/a**

V předmětu, v němž nebyl žák ze závažných důvodů klasifikován, se místo klasifikačního stupně nebo formalizovaného hodnocení uvede výraz „nehodnocen(a)“. Důvod nehodnocení se zaznamená v třídním výkaze.

Stupeň celkového hodnocení „nehodnocen(a)“ se použije pouze na konci 1. pololetí, a to v případě, že žáka nelze pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu. Pokud žáka nelze hodnotit na konci 2. pololetí, použije se stupeň „neprospěl(a)“.

## **3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

### **Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v případě má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

#### **4. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

#### **5. Návaznost jednotlivých poradenských služeb – postup při řešení výchovných problémů**

Níže uvedený postup se týká řešení dlouhodobějších výchovných obtíží typu vyrušování ve vyučování, nespokojenosti v hodinách, nevhodné chování. Akutní výchovné problémy typu šikany, záškoláctví, ohrožujících agresivních projevů jsou řešeny dle příslušných metodických pokynů vydaných MŠMT.

##### **1. Třídní učitel / učitel předmětu, ve kterém problém vznikl, řeší výchovné problémy sám či s rodiči žáka – dle závažnosti problému.**

Pozvání rodičů písemně v žákovské knížce při cca 5 poznámkách, při závažnějším problému ihned.

Má možnost požádat o radu či doporučení školní poradenské pracovníky, tj. výchovného poradce, metodika prevence či školního psychologa. V tomto případě předloží písemně v bodech, jaké způsoby a možnosti řešení již využil.

V případě schůzky s rodiči se učitel s rodiči domluví na dalším postupu, tzn. jaké kroky udělají.

Pozvání rodičů do školy k projednání výchovného problému písemně v žákovské knížce při cca 5 poznámkách, při závažnějším problému ihned.

V horizontu cca 2 – 3 týdnů probíhá intervence školních poradenských pracovníků.

Nedojde-li v tomto období ke zlepšení, následuje bod 2.

##### **2. Setkání třídního učitele, rodičů žáka + alespoň jednoho poradenského pracovníka, který se intervence zúčastnil**

Pozvání rodičů k řešení problému písemně dopisem.

Cílem této schůzky je shrnutí a vzájemné informování se o tom, jak intervence ze strany rodičů i školy probíhala, zda měla nějaký efekt, co fungovalo, co ne.

Poradenský pracovník informuje rodiče o závěru z intervence a probere s nimi ještě další možnosti (např. doporučí pomoc odborníka mimo školu – PPP, klinického psychologa, psychiatra apod.)

Nedojde-li po určité době ke zlepšení (cca 2 měsíce), následuje bod 3 – výchovná komise.

Bude pořízen zápis s podpisy zúčastněných.

##### **3. Výchovná komise**

ve složení: zástupce vedení školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popřípadě zástupce MÚ.

Pozvání rodičů k řešení problému písemně dopisem.

Zákonní zástupci jsou informováni o dalším postupu – tzn. pokud nedojde v krátké době k nápravě (cca 1 měsíc), bude celá záležitost nahlášena a předána na OSPOD.

Bude pořízen zápis s podpisy zúčastněných.

##### **4. Ohlášení na OSPOD (řeší školní poradenští pracovníci)**

#### **6. Pravidla pro seznámení žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem**

1. Žáci jsou s pravidly školního řádu seznamováni při nástupu do každého ročníku školy a poté opakovaně před akcemi školy, prázdninami.
2. Zaměstnanci a pedagogičtí pracovníci jsou se školním řádem seznámeni na pedagogické radě a při nástupu do zaměstnání, prostudují jeho zásady a vhodným způsobem je objasní žákům.

3. Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole – na úřední desce, ve sborovně a je k dispozici každému pedagogickému pracovníkovi.
4. Zákonní zástupci jsou o jeho obsahu informováni na třídních schůzkách.
5. Každá změna školního řádu je projednána a schvalována školskou radou.

## **7. Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád je závazný pro všechny pracovníky a žáky.
2. Pokud dojde ke změnám v platnosti obecných předpisů, budou příslušná ustanovení vnitřního řádu upravena, formou dodatků, nebo vydáním nové interní normy.

# **II. ŠKOLNÍ ŘÁD PRAKTICKÉ ŠKOLY JEDNOLETÉ A DVOULETÉ**

Obsah:

- I. Práva žáků
- II. Povinnosti žáků
- III. Poskytování a ochrana osobních údajů
- IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- V. Provoz a vnitřní režim školy
- VI. Průběh vzdělávání, docházka do školy
- VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- VIII. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- IX. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, chování žáků
- X. Pravidla pro seznámení žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem
- XI. Závěrečná ustanovení

## **I. Práva žáků**

**Žák má právo:**

1. na vzdělání a na účast ve výuce podle rozvrhu,
2. na informace o průběhu svého vzdělávání,
3. na odpočinek a volný čas, učitelé přesně dodržují dobu vyučovací hodiny,
4. na zabezpečení informací, které podporují jeho duševní, morální a sociální rozvoj; na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku; na diskrétnost při sdělení důvěrných informací učitelé; na objektivní, spravedlivé hodnocení učebních výsledků a chování,
5. říci slušnou formou svůj názor,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
7. během vyučování se zeptat na věci, které se týkají daného předmětu; zároveň má právo dostat odpověď, aniž by byl napomenut za vyrušování,
8. se při vyučovací hodině napít,
9. na ochranu osobních dat (zák. 101/2000 Sb.) a osobních věcí,
10. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním,
11. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
12. na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo v odůvodněných případech (např. onemocnění) potřebuje doplnit své znalosti,
13. na respekt a toleranci, stejně tak se sám chová ke spolužákům a všem dospělým.
14. na život a práci ve zdravém prostředí,
15. na to, aby s ním učitel nemluvil způsobem, jakým žák nemůže mluvit s učitelem (slovní ponižování a urážky, zesměšňování),
16. na spravedlivé hodnocení učebních výsledků žáka bez ohledu na chování žáka,
17. nebýt potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky,
18. aktivně se podílet na vnitřním životě školy; svůj osobní názor (kritiku, pochvalu, připomínky, nápady) sděluje svým vyučujícím, výchovnému poradci, řediteli školy.

## ZÁVĚR

Má-li žák pocit, že jeho práva jsou potlačována, postupuje dle sdělení bodu 18.

**Všichni žáci mají právo na to, aby se ve škole cítili dobře a bezpečně.**

### II. Povinnosti žáků

1. Žáci dodržují školní řád, pravidla hygieny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, ve škole i mimo školu. Respektují všechny povinnosti, které pro ně vyplývají i z výuky ve specializovaných pracovištích (dílny, pracovní PV, tělocvična, počítačová učebna – viz provozní řády), při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
2. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Učitelům, zaměstnancům školy i jiným dospělým osobám vykají a zdraví je pozdravem „Dobrý den“, oslovují zaměstnance školy „Pane, paní s funkcí“.
3. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Do školy vstupují určeným vchodem, který používají také k odchodu. Přijdou-li do školy po zahájení výuky, zazvoní, sdělí své jméno a požádají o vpuštění do školní budovy. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez vědomí učitele. O polední přestávce se nikdo z žáků ve školní budově nezdržuje. V šatně žáci nechávají cenné předměty (hodinky, mobilní telefony, peníze...) uzamčené ve skříňkách.
4. Po vstupu do školy se žáci v šatně přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek se světlou podrážkou. V šatně je třeba dbát na čistotu a pořádek. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi se světlou podrážkou. V prostorách školy se žáci pohybují vhodně a slušně oblečení. Na hodiny praktických činností, VV či TV nosí žáci pracovní či sportovní oděv. Škola neručí za škodu způsobenou umazáním nebo jiným poškozením běžného oděvu.
5. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují průběh vyučovacích hodin. O malých přestávkách bezdůvodně neopouští třídu, o velké přestávce se řídí pokyny stanoveného dohledu. Do tělocvičny a odborných učeben vstupují žáci pouze s učitelem, totéž platí v případě zájmových činností. Na učitele zájmových činností čekají docházející žáci v šatně. V šatně jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, v době polední přestávky v ní nepobývají.
6. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků. Nenosí do školy větší finanční částky, cenné věci a věci, které nejsou nezbytné pro výuku, v nutném případě předávají cenné věci po dobu vyučování do úschovy učiteli.
7. Pokud žák zjistí ztrátu, poškození osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli či zaměstnanci školy, který koná dohled, též svému třídnímu učiteli.
8. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno.  
Žáci jsou si vědomi i závažnosti problému hráčství, vandalismu, šikany, rasismu. Sami jim nikdy nepodlehnu a nebudou mlčením krytí ani ostatní.
9. Ve škole i mimo školu žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití, pomáhají slabším a postiženým spolužákům, popř. občanům.
10. Žáci jsou odpovědní za svoje chování a za výsledky ve vzdělávání. Respektují pokyny učitelů, vychovatelů a ostatních zaměstnanců školy a snaží se o dobrou spolupráci. Všechny úkoly plní co nejlépe podle svých schopností.
11. Při účasti na akcích organizovaných školou (výlety, exkurze,...) jsou žáci povinni dodržovat všechna ustanovení školního řádu.
12. Při udělení osobního volna, v rámci všech akcí pořádaných školou, přebírá žák odpovědnost sám za sebe. O udělení osobního volna rozhoduje pedagog na základě vyhodnocení rozumové vyspělosti žáka po předchozím poučení o bezpečnosti a písemném souhlasu rodičů.
13. Žáci dbají na čistotu okolí školy, odpadky dávají do košů a nepoškozují keře, zeleň a další majetek.

### III. Poskytování a ochrana osobních údajů

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznamovat škole (třídnímu učiteli) veškeré údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje nutné pro vedení školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích.
2. Žák je povinen sdělit všechny potřebné údaje pro vedení školní matriky třídnímu učiteli na začátku školního roku v termínu jím stanoveném.
3. Žák je povinen oznamovat škole tyto údaje pro vedení školní matriky:

- a/ jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu;
  - b/ údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání;
  - c/ údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení), nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut;
  - d/ údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
  - e/ jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
4. Žák je povinen sdělit škole údaje o zdravotní pojišťovně, u které je evidován, a jméno ošetřujícího lékaře nebo praktického lékaře pro děti a dorost (včetně telefonického spojení).
  5. Škola smí používat svěřené údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. jen k vlastním úředním potřebám.

#### **IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě plnění vyživovací povinnosti u zletilých žáků mají právo:
  - na veškeré informace o žákovi,
  - volit a být voleni do školské rady,
  - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
  - na poskytování informací na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku (narušovat v této souvislosti vyučování je nevhodné, nepřípustné).
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě plnění vyživovací povinnosti u zletilých žáků jsou povinni:
  - zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
  - se na vyzvání učitele nebo ředitele zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka,
  - respektovat oprávněné požadavky na plnění povinností, které učitelé v souladu se zákonem vznášejí vůči žákům.

#### **V. Provoz a vnitřní režim školy**

##### **Docházka do školy**

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka nejdéle do 3 dnů. Ihned po ukončení nemoci doloží žák v žákovské knížce omluvenku od lékaře. Pokud žák nebude omluven do tří dnů, bere se tato nepřítomnost jako neomluvená.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést ihned po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
- jeden den – třídní učitel (z velmi závažných důvodů např. úmrtí v rodině, jednání na úřadech vyžadující přítomnost žáka),
- více jak jeden den – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.

Pokud rodič omluví žáka z důvodu nemoci je podmínkou, aby žák dodržoval léčebný režim. Bude-li žák spatřen v době léčebného režimu mimo domov (i v doprovodu rodičů), nebude na omluvu jeho absence brát zřetel a hodiny jeho nepřítomnosti budou považovány za neomluvené.



Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn s souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

### **Školní budova**

Budova školy se otevírá 20 minut před začátkem vyučování. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Šatna a skříňky budou během dne uzamčeny.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost žáci v ředitelně.

Během vyučování žák mluví pouze je-li vyvolán učitelem, nevykřikuje a nemluví, jestliže ho k tomu učitel nevyzve. Žák rovněž nemůže chodit bez dovolení ze svého místa.

Při hodině žák nežvýká, nejí. Dodržování pitného režimu je povoleno.

Hlavní přestávka trvá 20 minut a začíná v 9.40 hod., malé přestávky dopoledne trvají 10 min., od 11.00 hod 5 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. O malých přestávkách žáci pobývají ve své třídě, za příznivého počasí je o velké přestávce žákům umožněn pobyt na školní zahradě. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.

Na konci vyučování, kdy žáci opouštějí třídu si každý žák uklidí svou lavici a její okolí, potom teprve odcházejí žáci v doprovodu učitele do šatny.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, uklidí přezůvky (do skříňky, do kapsáře), oblékne se a odchází z budovy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Po dobu přítomnosti ve škole a na akcích pořádaných školou mají žáci vypnuté mobilní telefony.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenes odpovědnost.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají paní školnici nebo vedení školy.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...)
- b) pokus o dohledání věci
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
- e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupci
- f) zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
- g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí

## **VI. Průběh vzdělávání, docházka do školy**

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, přerušení

vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti ředitele školy.

3. Žák je povinen účastnit se výuky podle školního rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas. Vyučování začíná: **pondělí - pátek 8:00 hod.** (budova školy je otevřena pro žáky 7.40 – 8.00 hod.)
4. Výuka na Praktické škole je rozdělena do 5 dnů týdně podle týdenní časové dotace.
5. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
6. Časové rozvržení vyučovacích hodin:
  1. hodina 8.00 – 8.45
  2. hodina 8.55 – 9.40
  3. hodina 10.00 – 10.45
  4. hodina 10.55 – 11.40
  5. hodina 11.45 – 12.30
  6. hodina 12.35 - 13.20
  7. hodina 13.25 – 14.10
  8. hodina 14.15 – 15.00

#### **7. Způsob omlouvání nepřítomnosti žáka**

- a) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka. Omluvit lze žáka i telefonicky tel.: 412582672,724169618
- b) Po návratu do školy – nejdéle však druhý den – je žák povinen předložit písemnou omluvenku (u nezletilých žáků vystavenou zákonným zástupcem) třídnímu učiteli, pokud tak neučiní, vzniká mu za tuto dobu nepřítomnosti neomluvená absence.
- c) Přesáhne-li nepřítomnost tři vyučovací dny, předloží žák svou omluvenku (v případě nezletilého žáka vystavenou jeho zákonným zástupcem) včetně potvrzení z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem.
- d) Ve zcela výjimečných případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti nepřesahující 3 dny vyučování.
- e) Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází jeho návštěvě u lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci.
- f) Při opakované nebo dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve vyučování, která přesáhne 30 % hodinové dotace předmětu, může být žák neklasifikován, protože vysoká absence nedává záruku toho, že žák získal ucelený přehled o učivu.

#### **8. Uvolnění žáka ze školního vyučování**

- a) Jedno – dvoudenní absence žáka budou omlouvány třídním učitelem výjimečně, pouze ze závažných důvodů. Zná-li zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka důvod předem, předloží písemnou žádost třídnímu učiteli.
- b) Vícedenní absence žáka z rodinných důvodů (rodinné rekreace, rodinné události – svatba, pohřeb, ...) musí být předem ústně projednána s třídním učitelem a písemně požádána ředitelka školy o uvolnění žáka z vyučování.
- c) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v akutním případě, na vyšetření a jiné plánované návštěvy lékaře se žáci objednávají mimo vyučování.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, je povinen dostavit se po vyšetření do školy a zapojit se do výuky.

#### **9. Zanechání vzdělávání**

- a) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvody nepřítomnosti žáka; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvody nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- b) Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonných zástupců. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- c) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku a nebylo mu povoleno opakování ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

#### **10. Ukončení vzdělávání**

Závěrečná zkouška – teoretická a praktická část.

## Upozornění

Školy a zdravotnická zařízení jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí povinny oznamovat orgánu sociálně právní ochrany dětí konkrétní případy zanedbávání školní docházky, zahálčivého a nemravného života, neplnění povinností rodičů atd.

## **VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
2. Každý žák musí být každoročně poučen formou proškolení o základních pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci vyučování a v průběhu akcí pořádaných školou. Proškolení se provádí na začátku školního roku. Školení provádí třídní učitel a záznam proškolení se provede do třídní knihy. Proškolení se provádí určeným pedagogickým pracovníkem také před nástupem třídy na exkurzi nebo výlet. Proškolení stvrdí žáci svým podpisem.
3. V tělocvičně a v jiných odborných učebnách je žák povinen dodržovat platné provozní řády vyhlášené příslušným správcem. Úvodní proškolení žáků při výuce v odborných učebnách, tělocvičnách a dílnách provádí vyučující první vyučovací hodinu v září a provede záznam do třídní knihy. Přesun žáků na hodiny tělesné výchovy do tělocvičen umístěných v jiných budovách se v průběhu vyučování uskutečňuje pod dohledem vyučujícího tělesné výchovy.
4. Každý žák a zaměstnanec školy používá pro specifické činnosti ochranný pracovní oděv a obuv. Používání ochranných osobních prostředků se řídí vnitřní směrnici ředitele školy a u žáků požadavky na ochranné prostředky určují řády odborných učeben či dílen.
5. Žákům je zakázáno nosit do školy a jejího areálu, držet či distribuovat nebo užívat alkohol, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka a jeho sociální chování. Zakaz platí rovněž pro přinášení, držení či distribuování cigaret a kouření v budově školy. Výše uvedené platí i pro akce organizované školou.
6. Žákům je zakázáno přinášet do školy vyšší částky peněz, cenné věci, jakož i věci rozptylující pozornost žáků (rádia, přehrávače), věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie), dále předměty a látky, které mohou způsobit požár. Rovněž je zakázáno vodit do budovy a jejího areálu zvířata s výjimkou vodících a asistenčních psů pro žáky s postižením.
7. Žák je povinen chovat se tak, aby svým chováním neponižoval ostatní žáky, tělesně či psychicky jim neublížoval nebo jiným způsobem (zastařování, vyhrožování, vydírání, bití, loupeže, poškozování věcí a oděvu, nadávky, hanlivá pojmenování a urážky, pomluvy, přehlížení a ignorování jedince či skupiny osob atp.) neohrožoval jejich zdraví.
8. Žák je povinen zdržet se jakýchkoliv útoků prostřednictvím elektronické komunikace, tzv. kyberšikany – posíláním sms zpráv, e-mailů, vyvěšování urážlivých či ponižujících materiálů na internetových stránkách.
9. Při úrazu je žák školy povinen poskytnout postižené osobě první pomoc. Úraz ihned nahlásit vyučujícímu a ten provede záznam do knihy úrazu. Doprovod žáka k dalšímu ošetření lékařem je možný jen dospělou osobou. Po ošetření žáka se o úrazu neprodleně uvědomí zákonný zástupce žáka.

## **VIII. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, respektuje a řídí se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák udržuje v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, včetně těch, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dohledu vyučujícího. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken, sezení na okenních parapetech a radiátorech.
4. Žákům je zakázáno vstupovat do cizích tříd.
5. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Třídní učitel sepíše protokol o vzniklé škodě a předá jej zákonným zástupcům žáka, se kterými dohodne způsob opravy poškozené věci nebo finanční úhrady.

## **IX. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výchovná opatření**

### **1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků:**

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení v praktické škole jednoleté je vyjádřeno klasifikačním stupněm: **1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný,**

### **5 – nedostatečný .**

Hodnocení chování: **1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: **prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a).**

- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák znovu první ročník.
- e) Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nemohl být hodnocen nebo mu bylo povoleno na základě žádosti rodičů a doporučení SPC opakovat ročník.
- f) K závěrečným zkouškám postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen nejméně pětkrát za pololetí z jednohodinového předmětu, sedmkrát z dvouhodinového předmětu, nejméně desetkrát ze tří a vícehodinového předmětu, zároveň je podmínkou pro hodnocení prospěchu 50% přítomnost žáka v jednotlivých předmětech. Formu hodnocení zvolí vyučující s přihlédnutím k typu vyučovacího předmětu. Formy hodnocení musí být pro každého žáka ve třídě stejné (s výjimkou žáků s vývojovými vadami), jasně definované a všichni žáci s nimi musí být seznámeni.

### **Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
19. Dovyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

### **Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v případě má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro Praktickou školu (jednoletou nebo dvouletou).
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

### **Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatků v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období),
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

### **2. Výchovná opatření:**

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Uděluje či ukládá je ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) Pochvaly žákům uděluje třídní učitel nebo ředitel školy za vzorné plnění školních povinností, za reprezentaci na sportovních a kulturních akcích, soutěžích a přehlídkách, za mimořádné aktivity.
- c) V případě závažného porušení povinností stanovených školním řádem (včetně projevů šikanování: násilí, omezování osobní svobody, ponižování, ... vůči žákům nebo skupinám žáků v prostorách školy a při školních akcích; svévolného opuštění školy před ukončením vyučování; neomluvených absencí) jsou žákovi udělena tato kázeňská opatření: **napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování (2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé).**

**Napomenutí třídního učitele:** neplnění školních povinností (příprava na vyučování, úmyslné narušování výuky), neslušné jednání s ostatními žáky a zaměstnanci školy, projevy šikanování – omezování osobní svobody, ponižování, drobné krádeže.

**Důtka třídního učitele:** 1-10 neomluvených hodin, opakované neplnění školních povinností, nevhodné jednání s ostatními žáky a zaměstnanci školy, projevy šikanování – slovní napadení, výhrůžky, svévolné opuštění školy před ukončením vyučování.

**Důtka ředitele školy:** 11-20 neomluvených hodin, opakované neslušné a vulgární jednání se žáky a zaměstnanci školy, kouření v prostorách školy a v době školního vyučování, projevy šikanování – fyzické napadení, opakované vyhrožování, opakované svévolné opuštění školy před ukončením vyučování, krádeže drobných předmětů a menšího obnosu peněz, nošení a používání nebezpečných předmětů ohrožujících bezpečnost a zdraví žáků, nošení a distribuce návykových látek a alkoholu (dle závažnosti).

**2 z chování:** dopustí-li se žák závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků (přes důtku ředitele), 21-40 neomluvených hodin, projevy šikanování – násilí, omezování osobní svobody, psychické týrání, krádeže cenných předmětů a většího obnosu peněz, požívání alkoholu a návykových látek, narušuje činnost kolektivu.

**3 z chování:** dopustí-li se žák závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí přestupků (přes 2 z chování), 41 a více neomluvených hodin.

### **Návaznost jednotlivých poradenských služeb – postup při řešení výchovných problémů**

#### **1. Třídní učitel / učitel předmětu, ve kterém problém vznikl, řeší výchovné problémy sám či s rodiči žáka – dle závažnosti problému.**

Pozvání rodičů písemně v žákovské knížce při cca 5 poznámkách, při závažnějším problému ihned.

Má možnost požádat o radu či doporučení školní poradenské pracovníky, tj. výchovného poradce, metodika prevence či školního psychologa. V tomto případě předloží písemně v bodech, jaké způsoby a možnosti řešení již využil.

V případě schůzky s rodiči se učitel s rodiči domluví na dalším postupu, tzn. jaké kroky udělají

Pozvání rodičů do školy k projednání výchovného problému písemně v žákovské knížce při cca 5 poznámkách, při závažnějším problému ihned.

V horizontu cca 2 – 3 týdnů probíhá intervence školních poradenských pracovníků.

Nedojde-li v tomto období ke zlepšení, následuje bod 2.

## **2. Setkání třídního učitele, rodičů žáka + alespoň jednoho poradenského pracovníka, který se intervence zúčastnil**

Pozvání rodičů k řešení problému písemně dopisem.

Cílem této schůzky je shrnutí a vzájemné informování se o tom, jak intervence ze strany rodičů i školy probíhala, zda měla nějaký efekt, co fungovalo, co ne.

Poradenský pracovník informuje rodiče o závěru z intervence a probere s nimi ještě další možnosti (např. doporučí pomoc odborníka mimo školu – PPP, klinického psychologa, psychiatra apod.)

Nedojde-li po určité době ke zlepšení (cca 2 měsíce), následuje bod 3 – výchovná komise.

Bude pořízen zápis s podpisy zúčastněných.

## **3. Výchovná komise**

ve složení: zástupce vedení školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popřípadě zástupce MÚ.

Pozvání rodičů k řešení problému písemně dopisem.

Zákonní zástupci jsou informováni o dalším postupu – tzn. pokud nedojde v krátké době k nápravě (cca 1 měsíc), bude celá záležitost nahlášena a předána na OSPOD.

Bude pořízen zápis s podpisy zúčastněných.

## **4. Ohlášení na OSPOD (řeší školní poradenští pracovníci)**

## **X. Pravidla pro seznámení žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem**

1. Žáci jsou s pravidly školního řádu seznamováni při nástupu do každého ročníku školy a poté opakovaně před akcemi školy, prázdninami.

2. Zaměstnanci a pedagogičtí pracovníci jsou se školním řádem seznámeni na pedagogické radě a při nástupu do zaměstnání, prostudují jeho zásady a vhodným způsobem je objasní žákům.

3. Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole – na úřední desce, ve sborovně a je k dispozici každému pedagogickému pracovníkovi.

4. Zákonní zástupci jsou o jeho obsahu informováni na třídních schůzkách.

5. Každá změna školního řádu je projednána a schvalována školskou radou.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád je závazný pro všechny pracovníky a žáky.

2. Pokud dojde ke změnám v platnosti obecných předpisů, budou příslušná ustanovení vnitřního řádu upravena, formou dodatků, nebo vydáním nové interní normy.